

## EMPRESA ESPECIAL BUCRANIO SAC

### MATRIZ DE COMUNICACIÓN

| OPERACIONES            | QUE SE COMUNICA                                                    | QUIEN GENERA LA INFORMACION     | QUIEN DEBE COMUNICAR                       | A QUIEN                      | COMO                  | CUANDO                       | TIPO DE REGISTO                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
|                        | MISION, VISION, POLITICA Y OBJETIVOS                               | RECURSOS HUMANOS                | RESPONSABLE DE INDUCCION                   | A TODO PERSONAL              | PRESENCIA/VIR TUAL    | INGRESO/EN ACTUALIZACIÓN     | REGISTRO DE ASISTENCIA                         |
|                        | PROCESO DE OPERACIONES                                             | OPERACIONES                     | JEFE DE OPERACIONES                        | SUPERVISORES                 | PRESENCIAL            | INGRESO                      | REGISTRO DE ASISTENCIA                         |
|                        | CARATERIZACION DEL PROCESO, FORMATOS ESTABLECIDOS BUCRANIO-CLIENTE |                                 |                                            | AGENTES DE SEGURIDAD         |                       | RETROALIMENTACION TRIMESTRAL |                                                |
|                        |                                                                    |                                 |                                            | CONDUCTORES                  |                       |                              |                                                |
|                        | FUNCIONES (DEBERES Y OBLIGACIONES)                                 | RECURSOS HUMANOS                | RESPONSABLE DE INDUCCION                   | A TODO PERSONAL              | PRESENCIA/VIR TUAL    | INGRESO/EN ACTUALIZACIÓN     |                                                |
|                        | RESULTADOS DE SUPERVISIONES E INSPECCIONES                         | SUPERVISION                     | SUPERVISORES, JEFES DE GRUPO               | AGENTES DE SEGURIDAD         | PRESENCIAL            | CADA SUPERVISION             | FIRMA DE VISITA                                |
|                        | INDICADORES DE DESEMPEÑO LABORAL                                   | RECURSOS HUMANOS                | RESPONSABLE DE EVALUACION                  | A TODO PERSONAL              | PRESENCIA/VIR TUAL    | TRIMESTRAL                   | REGISTRO DE RETROALIMENTACION                  |
|                        | INCIDENTES /ACCIDENTES                                             | AREA DONDE SE PRODUCE EL EVENTO | RESPNSABLE DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACION | SSOMA                        | LLAMADA, INFORME      | INMEDIATO AL EVENTO          | FORMATOS DE REGISTRO DE INCIDENTES /ACCIDENTES |
|                        | OCURRENCIAS RELEVANTES DE SERVICIO                                 | AGENTES DE SEGURIDAD            | AGENTES DE SEGURIDAD                       | SUPERVISORES, JEFES DE GRUPO | LLAMADA/VIDE OLLAMADA | AL CAMBIO DE TURNO           | CUADERNO DE OCURRENCIA                         |
| OCURRENCIAS EMERGENTES | AGENTES DE SEGURIDAD                                               | AGENTES DE SEGURIDAD            | SUPERVISORES, JEFES DE GRUPO               | LLAMADA/VIDE OLLAMADA        | INMEDIATO AL EVENTO   | INFORME DE OCURRENCIA        |                                                |